

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nazwa zadania: **Przygotowanie i wydanie oraz dostarczenie gorących posiłków dla podopiecznych OPS w 2021 roku Numer sprawy: OPS/ZP/2/2020**

#### I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy**

Adres zamawiającego: **ul. K. Szymanowskiego 6/61**

Kod Miejscowość: **03-477 Warszawa**

Telefon: **(0 22) 511 24 00, 511 24 14**

Faks: **(22) 619 34 37**

adres strony internetowej: [www.opspragapolnoc.waw.pl](http://www.opspragapolnoc.waw.pl)

adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl)

Godziny urzędowania: Pn – Pt, **8 -16**

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zmianami, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126, Dz. U. z 2018 r. poz. 1993),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
2. **Postępowanie prowadzone jest w jako zamówienie na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.138g. ust. 1 pkt. 1) Prawa zamówień publicznych.**
3. **Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 138o. Prawa zamówień publicznych.**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"),

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: **55321000-6, 55322000-3, 55322000-9, 55521000-8**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług dotychczasowemu wykonawcy. Ewentualne zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp, jeżeli spełnione zostaną przesłanki tam określone.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia **od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,  
**Wykonawca przedstawi na żądanie zamawiającego:**  
***ostatni ważny protokół kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalający na prowadzenie działalności gastronomicznej (zbiоровe żywienia) w miejscu przygotowywania i wydawania posiłków,***
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej  
- ***Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość, co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) liczoną brutto.***
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
    - a) Wiedza i doświadczenie wykonawcy, w realizacji (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na opisie zadania tożsamego do przedmiotu zamówienia  
- ***Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonanej lub wykonywanej, co najmniej jednej usługi w jednym roku kalendarzowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający uzna za wartość wykonanej lub wykonywanej usługi o jako min. 300 000 zł. - Wykonawca wykaże ww usługę w załączniku nr 4 do SIWZ.***  
***W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej***
    - b) Potencjał techniczny, o określonych parametrach którym dysponuje wykonawca - opis minimalnych parametrów dotyczących potencjału technicznego wykonawcy.  
***Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę ze posiada:***
      - 1) ***lokal przeznaczony na jadalnię, stołówkę, w której może jednocześnie spożywać posiłki min. 30 osób - klientów OPS na terenie Dzielnicy Praga Północ w rejonie wyznaczonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, wyposażony w telefon, komputer, Internet – Wykonawca złoży oświadczenie a na zadanie zamawiającego przedstawi kopie umowy najmu lokalu potwierdzoną za zgodność z oryginałem***
      - 2) ***zatrudni osoby o odpowiednich kwalifikacjach, które zapewnią właściwą realizację świadczenia usług przygotowania, dostarczenia i wydania gorących posiłków dla podopiecznych OPS. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej 4 osobami personelu w tym minimum 3 osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.: Technolog żywienia, Kucharz, Kierowca. - Wykonawca wykaże ww usługę w załączniku nr 4 do SIWZ.***
      - 3) ***wszystkie osoby zatrudnione do świadczenia usług będą posiadały aktualne badania na nosicielstwo – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku***

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) **Opis przedmiotu zamówienia - podpisany przez wykonawcę - załącznik nr 1 do SIWZ.**
  - 2) **Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 2 do SIWZ**
  - 3) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 4) **Wykaz wykonanych usług – wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SIWZ,**
  - 5) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SIWZ**
  - 6) **Projekt umowy - parafowany przez wykonawcę – załącznik nr 6 do SIWZ**
  - 7) **Jadłospis – wypełniony i podpisany załącznik nr 7 do SIWZ**
  - 8) **Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych,**
  - 9) **Oświadczenie wykonawcy iż posiada lokal przeznaczony na jadalnię, stołówkę, w której może jednocześnie spożywać posiłki min. 30 osób, klientów OPS na terenie Dzielnicy Praga Północ w rejonie wyznaczonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, wyposażony w telefon, komputer, Internet.**
  - 10) **Oświadczenie że, wszystkie osoby zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadały aktualne badania na nosicielstwo,**
  - 11) **Oświadczenie, że, wszystkie osoby zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia będą posiadały aktualne badania na nosicielstwo,**  
**Na zadanie zamawiającego wykonawca przedstawi:**
  - 12) **Ostatni ważny protokół kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalający na prowadzenie działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) w miejscu przygotowywania i wydawania posiłków,**
  - 13) **Umowa najmu lokalu (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem)**
  - 14) **Parafowany projekt umowy przetwarzania danych osobowych**
  - 15) **Parafowana przez wykonawcę karta wydań gorących posiłków- jako załącznik nr 2 do umowy**
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, jest zobowiązany (samodzielnie bez wezwania) do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
  - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
  - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
  - 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
  - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 4.).
  - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
  - 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII.2. ppkt. 1 - 4 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie:
  - 1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
  - 1) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji. [zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opspragapolnoc.waw.pl)  
***Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.***
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko: Gł. specjalista ds. zamówień publicznych tel.(0 22) 511 24 14  
Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Forma oferty:  
Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Przygotowanie oferty:
  - 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
  - 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta, opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Oferta - Przygotowanie i wydanie gorących posiłków dla podopiecznych OPS w 2021 roku "nie otwierać przed 15-12-2020 roku, godz. 12:15"**

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
  - 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów
  - 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących wszystkich oświadczeń lub dokumentów składających się na ofertę.
5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Andrzej Mróz, adres email:andrzej.mroz@opspragapolnoc.waw.pl
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
    - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy
    - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
    - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
    - f) archiwizacji postępowania.
  - 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
  - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
    - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
    - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
    - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
    - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
    - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
    - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
  - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do

należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

- 9) Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **15-12-2020 roku do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, Pokój nr 10 B lub pokój nr 2. (sekretariat).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **15-12-2020 roku**, o godz. **12:15** w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, Pokój nr 10B

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).  
Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca , którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena	95
2	Dietetyka posiłków - W kryterium tym zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który do przygotowywania posiłków dietetycznych korzysta z usług wykwalifikowanego dietetyka: 5 pkt, – jeśli wykonawca zatrudnia lub zatrudni dietetyka w formie umowy o prace lub umowy cywilnoprawnej. Wykonawca musi udokumentować spełnienie tego kryterium przedstawiając zamawiającemu oświadczenie. 0 pkt – jeśli wykonawca do realizacji zadania nie zatrudni dietetyka	5

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ip	Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
1	Cena za jeden posiłek	Liczba punktów = najniższa cena wszystkich ofert/cena oferty badanej x 100 pkt x 95%	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 95
3	Dietetyka posiłków	Liczba punktów = ilość przyznanych punktów oferty badanej/najwyższa ilość punktów x 100 x 5%	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 5.
4	Suma wszystkich punktów	Liczba punktów = ilość punktów za cenę jednego posiłku + ilość punktów za dietetykę posiłków	Maksymalna ilość punktów, jaka może być przyznana wynosi 100. Ostateczny wynik, który będzie brany pod uwagę w kryterium cena + dietetyka posiłków.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.opspragapolnoc.waw.pl](http://www.opspragapolnoc.waw.pl), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1). Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację w: **Tablica ogłoszeń**.
4. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.opspragapolnoc.waw.pl](http://www.opspragapolnoc.waw.pl),



5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
  - 2) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy **załącznik nr 6 do SIWZ**

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu nie przysługują wykonawcom,

#### **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 SIWZ - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - projekt umowy
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - jadłospis
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Projekt umowy przetwarzania danych osobowych
10. Karta wydań posiłków

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy  
mgr Wojciech Gajewski